

국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서
- 고유가 피해지원금 상담사 -

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여 관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	고유가 피해지원금 상담사	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무개요	○ 고유가 피해지원금 선별지급 관련 상담민원 및 이의신청 처리 등 민원 완충			
주요 직무수행내용	○ 보험료 상담 지원 및 이의신청 안내·처리 등 고유가 피해지원금 관련 업무 ○ 보험료 부과·조정 관련 업무 상담 및 지원 ○ 방문 민원 또는 전화 민원 상담(고유가 피해지원금 업무 중심) 보조 ○ 부서 공통 업무(제증명 발급, 팩스민원 처리 등) 지원			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ 제도 관련 법령에 대한 이해(건강보험법 등) ○ 소속기관의 서비스 체계			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 자격증 보유자 - 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 빅데이터분석기사, SAS Certified Advanced/Base Programmer, 워드프로세서(구 워드프로세서 1급)			
직업기초능력	○ (의사소통능력) 경청 능력, 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력 ○ (문제해결능력) 문서처리 능력, 사고력 ○ (정보능력) 정보처리 능력, 컴퓨터활용 능력 ○ (대인관계능력) 갈등관리 능력, 고객서비스 능력, 팀워크 능력 ○ (직업윤리) 공동체윤리, 근로윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			